

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CEIP NA PENYAL

CURS 2017/18

ÍNDIX

1. DADES GENERALS DEL CENTRE	3
2. DIAGNÒSTIC INICIAL.....	3
2.1 Resultats i valoracions de l'any anterior.....	3
2.2 Recursos existents	4
2.2.1 Materials.....	4
2.2.2 Humans	5
3. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR-LOS	5
3.1 En relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat	5
3.2 En relació amb objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	7
4. ÒRGANS DE GOVERN	9
4.1 Col·legiats.....	9
4.1.1 Consell Escolar.....	9
4.1.2 Claustre de Professors.....	9
4.2 Unipersonals.....	9
4.2.1 Pla d'actuació.....	9
5. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS ACADÈMIQUES.....	10
5.1 Organització del professorat.....	10
5.2 Organització de l'alumnat.....	11
5.2.1 Infantil.....	11
5.2.2 Primària.....	11
5.3 Horari general del centre	11
5.3.1 Criteris per a l'elaboració dels horaris	12
5.3.2 Calendari	12
5.4 Pla d'acció tutorial	13
5.5 Avaluació i recuperació	13
6. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	13
6.1 Indicadors.....	13

6.2 Accions a realitzar	13
6.3 Òrgans responsables.....	14
6.4 Calendari	14
7. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SORTIDES ESCOLARS	14
7.1 Activitats complementàries.	14
7.2 Sortides escolars	16
7.3 Activitats extraescolars	16
8. PLANS ESPECÍFICS	17
8.1. Tractament de les llengües al centre.	17
8.2. Gestió econòmica	17
8.2.1 Projecte de pressupost del centre per aquest curs	17
8.3. Comissió de coordinació pedagògica	18
8.4. Atenció a la diversitat	18
8.4.1 Suports ordinaris	18
8.4.2 Equip de suport	19
8.5. Serveis educatius municipals	20
9. ANNEXOS	21
9.1. Programa de reutilització de llibres	21
9.2. Documents inclosos en la PGA que no figuren en aquest document	21
9.2.1. Document Orgànic de Centre (DOC).....	21
9.2.2. Concreció Curricular i Programacions Didàctiques	21
9.2.3. Reglament d'Organització i Funcionament del Centre	21
9.2.4. Pla de Convivència	21
9.2.5. Projecte Lingüístic de centre	21
9.2.6. Pla d'acolliment	22
9.2.7. Pla d'emergència i evacuació	22

1. DADES GENERALS DEL CENTRE

El Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària de Na Penyal consta aquest curs 2017/18 de 8 unitats d'infantil i 18 de primària, amb un total de 566 alumnes.

2. DIAGNÒSTIC INICIAL

2.1. RESULTATS I VALORACIONS DE L'ANY ANTERIOR

Trets més significatius de la memòria del curs anterior:

- Valoració positiva dels resultats acadèmics del curs anterior (gairebé en tots els cursos el percentatge d'aprovat a les àrees instrumentals frega el 85%). En alguns casos concrets no s'han aconseguit uns millors resultats per manca d'estudi i per poc estímul familiar.
- La mitjana d'assignatures suspeses de l'alumnat repetidor és d'una assignatura.
- El 90% de l'alumnat amb ACS i ACNS han superat totes les àrees.
- Hem millorat la taxa d'idoneïtat del centre, ja que en el curs passat han promocionat un 97,7 % de l'alumnat.
- L'absentisme escolar ha disminuït amb la tasca realitzada del PTSC i els serveis socials de l'Ajuntament.
- La integració lingüística dels nouvinguts no catalanoparlants es realitzarà més dins les aules perquè així la mestra d'AD pugui donar més suport als projectes.
- Posar en marxa un pla de foment per a la lectura (conjuntament amb la biblioteca municipal).
- Establir reunions des de principi de curs entre els diferents departaments de l'IES i els tutors de 6è i l'equip directiu dels CEIP.
- Elaborar un document per clarificar les categories NESE, ACI i informes a tot el professorat.
- Valoració negativa de les reunions entre els mestres de tercer cicle i els diferents departaments de l'institut, per tal d'arribar a acords sobre el que han de saber els alumnes quan passen d'una etapa a l'altra.
- Valoració positiva de les reunions mantingudes per elaborar les proves competencials entre els tres centres de primària, l'institut i l'inspector.
- En el Claustre de dia 31 de maig s'aprovà la següent proposta:

El proper curs tots els cursos tant d'infantil com de primària començaran a fer feina per Projectes.

Es realitzarà un projecte per grup-classe.

Es poden fer d'1 a 5 projectes durant el curs.

La feina per projectes es realitzarà dins l'horari lectiu dos dies a la setmana amb una durada d'hora i mitja cada sessió. Es respectaran les hores dels especialistes.

Cada projecte tindrà un títol.

En acabar un projecte, es marcaran els blocs de continguts de les distintes àrees treballats en el projecte.

En acabar un projecte els alumnes l'hauran de comunicar (conferències, presentacions audiovisuals, plafons, murals, demostracions davant les famílies, elaboració de textos, producció artística, maqueta o aparell, dossier, etc.).

Es duren a terme distintes tasques (maquetes, mapes, eixos cronològics, sortides, visites d'experts, experiments, recerca d'informació, elaboració de textos, etc).

Les tres premisses de qualsevol projecte són: pensar, experimentar i comunicar.

Continuarem amb la feina de selecció de continguts començada aquest curs.

Sol·licitarem un altre Seminari en el Centre.

A infantil es pensaran els diferents ambients educatius i es dinamitzarà el pati de 3 i 4 anys, per tal de tenir tot el curs per preparar-ho i començar a fer feina per ambients el curs escolar 2018-19.

- Per qüestions d'organització i pel fet de ser un centre de tres línies, continuarem amb la mateixa estructuració per cicles com hem anat fent fins ara (Infantil, 1er cicle, 2on cicle i 3er cicle).
- Continuarem amb el canvi metodològic pel que fa a l'ensenyament de la llengua anglesa. L'objectiu és allunyar-nos del llibre de text i treballar sobre centres d'interès, prioritzant l'enfocament comunicatiu i potenciant al màxim l'ús de la llengua oral. Així, a les sessions d'artística (Secció Europea) s'estimularà més l'expressió oral amb diverses activitats que ho potenciïn (teatre, role-plays, etc).
- Implicar més a les famílies des de principi de curs seguint amb la línia del contacte directe, a nivell institucional i a nivell tutorial.

2.2. RECURSOS EXISTENTS

2.2.1 MATERIALS

Comptam amb les sis aules ubicades a l'edifici de la futura guarderia municipal. Disposam de quatre aules de suport (dues d'elles molt petites), aula d'informàtica i l'aula de música. Enguany un dels tres grups de primer ha hagut de passar a l'aula de l'edifici de 5 anys. La sala de professors segueix ubicada a la cuina. Ens falta espai per poder realitzar el suport. Estam pendents de la realització d'un gimnàs i d'un centre d'infantil nou.

2.2.2. HUMANS

Aquests curss, comptam amb:

- Devuit mestres de primària i deu d'infantil.
- Una mestra especialista en Audició i Llenguatge.
- Dos mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica.
- Una mestra d'Atenció a la Diversitat.
- Tres mestres especialistes en Educació Física.
- Dos mestres de Música.
- Quatre mestres d'Anglès.
- Una Orientadora (quatre dies a la setmana).
- Un PTSC (dos dies al mes).
- Un mestre de Religió.
- Servei del SEM: Psicòloga (dos dies setmanals).

Per qüestions de matrícula, aquest curs també tendrem una unitat menys. Hem passat de ser un centre de 27 a 26 unitats (això ha suposat perdre un mestre més 1 d'infantil).

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR-LOS

3.1 EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ			
-Promoure la promoció de tot l'alumnat evitant la repetició com a mesura ordinària.	-Actes de reunions de claustre, cicles i CCP:recull dels comentaris. -Percentatge d'alumnes repetidors a final de curs.	-Informació a tot el professorat mitjançant les reunions de claustre. -Tractar el tema a les reunions de CCP. -Utilitzar els suports ordinaris per ajudar l'alumnat amb dificultat. -El treball per projectes a tota l'etapa d'infantil i primària que aquest curs encetam ens ajudarà.	-Equip Directiu -Tutors
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
-Millorar els resultats globals, sobretot de les àrees instrumentals.	-Informes d'avaluació GESTIB. -Quadre-resum informe elaborat pels tutors. -Propostes de millora elaborades pels tutors. -Gràfics del SEDEIB.	-Es durà a terme un anàlisi dels resultats al final de cada avaluació per detectar les assignatures on hi ha menys aprovats i presenten més problemes pels alumnes. -Es durà a terme una comparativa de resultats amb els grups del mateix nivell. -S'utilitzaran dos tipus de gràfiques: les elaborades pel propi centre i les elaborades pel SEDEIB (valors percentuals per grups i número de suspeses).	-Equip Directiu -Tutors
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
-Portar un seguiment individualitzat de tots els alumnes repetidors.	-Full de seguiment alumnes repetidors. -Control del compliment	-Es durà a terme un seguiment del rendiment dels alumnes repetidors mitjançant el full de control creat per aquest motiu.	-Equip Directiu -Coordinador de cicle

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	després de cada avaluació.	-Els equips docents, després de cada avaluació, revisaran específicament cada informe dels alumnes repetidors.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS			
-Realitzar totes les adaptacions curriculars per part dels tutors conjuntament amb l'equip de suport.	-ACIS realitzades de cada alumne NESE -Reunions realitzades i acords presos.	-Establir un calendari de reunions entre els tutors i l'equip de suport, per tal de realitzar totes les adaptacions curriculars.	-Tutors -Equip de suport
-Revisar les ACIS després de cada avaluació.	-ACIS de cada alumne NESE	-Revisar les ACS després de cada avaluació per concretar el nivell de competència curricular.	-Tutors -Equip de suport
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT			
-Mantenir la taxa d'idoneïtat del centre.	-Tant per cent d'alumnes repetidors del curs escolar.	-Recorrerem a la repetició com a darrer recurs i després d'haver esgotat totes les altres vies (demandes a l'equip de suport, suports ordinaris, ...) -Matricular tots els alumnes estrangers al curs que els correspon per edat.	-Equip directiu
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
-Aconseguir reduir l'absentisme al centre.	-Nombre d'alumnes absentistes després de cada trimestre reflectits en el full d'informe.	-Tots els tutors seguiran les passes i protocol fixat en el RRI de principi de curs. -Informaran dels casos d'absentisme al Cap d'Estudis. -Es comentaran els casos al PTSC i els serveis socials de l'Ajuntament. -Es reflectiran els casos d'alumnes absentistes damunt l'informe resum després de cada avaluació.	-Equip directiu -Tutors -PTSC
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS			
-Analitzar els resultats obtinguts a cada avaluació de tots els cursos.	-Full informe elaborat expressament per aquest motiu. -Resum de tots els informes. -Comentaris extrets dels cicles, CCP i Consell Escolar.	-S'analitzaran els resultats obtinguts de cada avaluació i de tots els cursos a la CCP, als cicles i al Consell Escolar. -Cada tutor elaborarà un informe on hi reflectirà la valoració que en fa i, sobretot, les propostes de millora.	-Equip directiu -CCP
-Realitzar el seguiment de l'alumnat repetidor mitjançant els fulls de control específics.	-Full seguiment alumnat repetidor.	-Es realitzarà el seguiment de l'alumnat repetidor mitjançant els fulls de control específics.	-Tutors -Equip directiu
-Planificar els suports ordinaris com a eina bàsica per a la millora dels aprenentatges de l'alumnat.	-Acords presos a la CCP i cicles. -Millores reflectides en els informes de l'avaluació següent. -Memòria fi de curs	-Després de cada avaluació es revisaran els horaris de suport ordinari i s'aniran fent tots els canvis oportuns per tal de millorar-ne la seva eficàcia. Es farà especial incidència als grups amb més dificultats. Els horaris es revisaran mensualment.	-Equip directiu -CCP -Coordinador de cicle

3.2 EN RELACIÓ AMB OBJECTIUS D'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic			
-Dur a terme el canvi metodològic proposat i consensuat el curs anterior: feina per projectes.	-Reunions realitzades i acords presos. -Full resum-conclusió de cada projecte realitzat. -Exposició de tota la informació sobre projectes a l'entrada del centre. -Memòria fi de curs	-Per dur a terme el canvi metodològic proposat i consensuat el curs anterior: feina per projectes seguirem les següents passes: - 1er. Tots els cursos d'infantil i primària començaran a fer feina per projectes des del primer dia de classe d'aquest curs escolar i amb un horari estipulat (hora i mitja dos dies a la setmana). - 2on. Seguirem amb la formació (Seminari a Centre sol·licitat al CEP). - 3er. Implicació de l'equip de suport (cada membre donarà suport a un nivell de primària). - 4art. Es realitzarà un control de tots els projectes començats i realitzats durant tot el curs (a les reunions de cicle, a les CCP, a les reunions de nivell, ...). - 5è En acabar un projecte cada tutor omplirà el full resum o de conclusió de cada projecte (es demanarà que senyalin tots els continguts treballats amb el projecte, totes les tasques que s'hauran duit a terme i la manera com s'ha comunicat el projecte). - 6è Es seguirà amb la selecció de continguts (necessaris, interessants i prescindibles).	-Tot el Claustre
-Continuar amb el canvi metodològic quant a l'ensenyament de la llengua anglesa iniciat el curs passat, prioritant l'enfocament comunicatiu i prioritant al màxim l'ús de la llengua oral.	-Unitats didàctiques realitzades. -Activitats plàstiques dutes a terme, role-plays, teatres, ...	-Elaboració d'unitats didàctiques per part de les mestres d'anglès de forma coordinada amb les unitats de ciències naturals o socials elaborades pels tutors. -Es donarà la màxima importància a l'enfocament comunicatiu i es potenciarà al màxim l'ús de la llengua oral. -A les sessions d'artística (Secció Europea) s'estimularà més l'expressió oral amb diverses activitats que ho potencien (teatre, role-plays, etc).	-Equip directiu -Mestres d'anglès
-Destinar les sessions de lliure disposició a treballar les habilitats bàsiques.	-Resultats obtinguts en les avaluacions.	-Totes les sessions de lliure disposició de centre de tots els mestres es destinaran a treballar les habilitats bàsiques (lecto-escritura, càlcul, ...) -Destinarem un temps diari de 15 minuts a la lectura i una sessió o un temps d'una hora com a mínim a la resolució de problemes (acord de les reunions mantingudes el curs passat amb els altres centres de la comarca i inspecció). -Implicació de les famílies en la lectura i càlcul diari a casa mitjançant les reunions de principi de curs i les entrevistes personals dels tutors amb tots els pares i mares dels alumnes.	-Tots els mestres

B) En l'àmbit organitzatiu			
-Organitzar els suports de manera que siguin el més eficients possibles i puguin atendre al màxim l'atenció a la diversitat.	-Reunions realitzades i acords presos.	-Reunions a principi de curs entre l'equip directiu i l'equip de suport. -Reunions entre els distints cicles i l'equip de suport per tal de consensuar el tipus de suport que més convengui a cada cicle. -Es convocarà una reunió de CCP cada mes per tractar el tema dels suports. En aquesta reunió es farà una anàlisi de com van els distints suports en els cicles i s'estudiaran i/o proposaran possibles canvis si fes falta. Es prioritzaran els suports dins les aules dels especialistes en PT, AL i AD per tal de poder atendre més a la diversitat d'alumnat.	-Equip directiu -Equip de suport -Coordinador de cicle
-Fomentar la coordinació infantil/primària.	-Reunions realitzades i acords presos. -Proves finals etapa d'infantil	-Reunions (mestres de 5 anys i primer cicle de primària), incidint en el que han de saber els alumnes quan passen d'una etapa a l'altra. -Detectar el nivell curricular que tenen els alumnes en acabar 5 anys mitjançant les proves finals.	-Equip directiu -Tutors primer cicle -Mestres d'infantil
-Fomentar la coordinació primària/secundària.	-Reunions realitzades i acords presos. -Proves competencials -Informes de traspàs d'informació.	-Reunions mestres del tercer cicle, els diferents professors dels departaments de l'institut, equips directius i inspector per tal d'arribar a acords sobre el que han de saber els alumnes quan passen d'una etapa a l'altra, revisió de les proves competencials realitzades i dels resultats obtinguts. -Coordinació entre l'orientadora del nostre centre i el de l'institut per tal d'analitzar els PATs i tractament de casos d'alumnes nese. -Reunions per realitzar el traspàs d'informació dels alumnes de sisè.	-Equip directiu -Mestres del tercer cicle -Orientadora
-Implicar les famílies en l'educació dels seus fills	-Reunions de pares i mares. Tant per cent d'assistència -Circulars informatives -Blogs d'aula -Reunions Consell Escolar	-A través de les reunions de principi de curs i entrevistes personals, remarquant la importància de la seva participació i col·laboració en l'educació dels seus fills/es (revisant l'agenda diàriament, fent que tinguin un horari de feina i estudi a casa, acostumant-los a llegir una estoneta cada dia, posant-se en contacte amb els tutors periòdicament, ...). -Donant circulars informatives als pares i mares d'algunes idees, orientacions i recomanacions sobre la lectura a casa i aconseguir unes bones condicions favorables per al desenvolupament d'un bon hàbit lector. -Potenciant l'ús dels Blogs d'Aula. -Mantenint contactes periòdics amb un grup de pares i mares interessats i amb ganes de fer feina per l'escola, per tal d'organitzar totes les activitats complementàries i extraescolars, dissenyar perspectives de futur (possibilitat de tornar associar-se), col·laboració amb els projectes, etc.	-Tot el Claustre
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)			
- Rendibilitzar al màxim els espais del centre	-Concreció d'espais	-Aprofitar i destinar tots els espais possibles (aules de suport, biblioteca, aula d'informàtica, etc.) per tal de poder realitzar els màxims de suports i grups flexibles.	-Equip directiu
-Realitzar la comptabilitat per cicles o nivells i departaments.	-Fulls de comptabilitat	-Realització de la comptabilitat per nivells, cicles o departaments (EF, música, ...) i entregar-la a secretaria	-Equip directiu

		a final de curs.	-Coordinador de cicle -Mestres d'EF, música, ...
--	--	------------------	---

4. ÒRGANS DE GOVERN

4.1. COL·LEGIATS

4.1.1. CONSELL ESCOLAR

Superior Òrgan de Govern i participació de la comunitat educativa.

Composició:

- Director Antoni Cabrer Mestre
- Cap d'estudis Joan Torres Cheslyn
- Secretari Jaume Prats Seguí

- Mestres Lluís Vidal Canals
Joan Sancho Vílchez
Catalina Mas Martín
Neus Brunet Pascual
Maria Rosselló Arenas
- Pares Sheila Pérez López
Cynthia Elizabeth Gual Calviño
Manuela Triguero Méndez
Juana Lliteras Juan

- 1 Representant de l'APIMA: (En aquest moments no tenim APIMA constituïda)
- 1 Representant del personal d'administració i serveis: Catalina Mas Sastre
- 1 Representant de l'Ajuntament: Dori Moreno

4.1.2. CLAUSTRE DE PROFESSORS (composició)

La totalitat del professorat del Centre (43 professors).

4.2 UNIPERSONALS

Director: Antoni Cabrer Mestre
Cap d'estudis: Joan Torres Cheslyn
Secretari: Jaume Prats Seguí

4.2.1 PLA D'ACTUACIÓ

- Organitzar el centre i vetllar-ne pel bon funcionament.
- Fomentar i possibilitar la participació coordinada de tota la comunitat educativa (mestres, pares, personal d'administració i serveis i Ajuntament) en la vida del centre.
- Vetllar perquè totes les activitats del Centre es desenvolupin d'acord amb els principis i valors establerts per les lleis i disposicions vigents i per la qualitat de l'ensenyança
- Establir les directrius per elaborar i revisar les programacions didàctiques juntament amb la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Elaborar la memòria administrativa.
- Coordinar el projecte de suport del professorat als cicles i d'atenció a la diversitat com a eina necessària de compensació educativa juntament amb l'equip d'atenció a la diversitat.
- Proposar procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre.
- Impulsar els plans de seguretat i emergència del centre.

5. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS ACADÈMIQUES

5.1 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

Equip Directiu:

Director Antoni Cabrer Mestre
Cap d'estudis Joan Torres Cheslyn
Secretari Jaume Prats Seguí

Professors/res infantil:

3 anys A M. Antonia González Llitas
3 anys B Margalida Soler Salas

4 anys A Joana Bou Torrents
4 anys B Sara Iglesias Lladó
4 anys C Cristina Servera Moragues

5 anys A Margalida Galmés Santandreu
5 anys B Rosa M. Vives Sureda (Raquel Blanes García)
5 anys C M. Carmen Quesada Aguado

+1 Antònia Gelabert Flaquer
+1 Angela Jerez Abraham (Cristina Amengual Riutort)

Professors tutors primària:

1A Catalina Font Oliver

- 1B Jaume Morey Illa
- 1C Marc Millan Sureda

- 2A Imma López Puche
- 2B Sílvia Triguero Méndez (Virgínia Michelini Dognibene)
- 2C M. Àngels Àvila Cervera

- 3A Margalida Carbonell Company
- 3B Maria Rosselló Arenas
- 3C Nela Mestre Ginard

- 4A Carles Estrany Vives
- 4B Isabel Roca Mudoy
- 4C Magdalena Tomas Rotger

- 5A Inès Cantó Campins
- 5B Antoni Servera Llull
- 5C Joan Sancho Vílchez

- 6A Catalina Mas Martín
- 6B Catalina Pascual Planisi
- 6C Joan Miralles Morey

Professors especialistes:

Música	Carme Picó Alhama
Anglès	Neus Brunet Pascual (Ana Covas Egea)
Anglès	Mònica Pascual Perelló
Anglès	M. Elena Piña Gelabert
EF	Lluís Vidal Canals
EF	Juan José Cladera Pons
PT	Antoni Villalobos Pallicer
PT	Margarita Colomar Massanet
AL	M. Àngels Sureda Salas
AD	Catalina Ferragut Sancho
Orientadora	Catalina Rubert Frau (80%, 4 dies)
Religió	Pere Jaume Sureda

5.2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

5.2.1 INFANTIL

Els tres grups de primer i segon del segon cicle d'Educació Infantil estan a l'edifici de la futura Guarderia Municipal de l'Ajuntament.

Els tres grups de tercer d'Educació Infantil a l'edifici propi d'infantil.

5.2.2. PRIMÀRIA

Devuit grups dels distints nivells d'Educació Primària estan a les aules de l'edifici de primària. Un grup de primària (el grup de primer B) ha hagut de passar a l'aula buida que ens quedava a l'edifici d'infantil.

5.3 HORARI GENERAL DEL CENTRE

L'horari del Centre és de jornada continuada de les 9 a les 14 hores.

L'hora de dedicació exclusiva del professorat serà de dilluns a dijous de les 14 a les 15 h.

L'hora que ens manca del divendres es recuperarà amb les guàrdies que realitzarem tots els capvespres de dilluns a dijous de les 15 a les 17 h. i els divendres de les 14 a les 16 h.

Les activitats que es realitzaran l'hora de dedicació exclusiva seran les següents:

Dilluns: visita pares

Dimarts: reunions de nivell

Dimecres: reunió cicle. Claustres. Coordinació Pedagògica.

Dijous: coordinació intercycles, per nivells.

5.3.1 CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS.

- Reservar les dues darreres sessions de dos dies a la setmana en cada aula per a la realització dels projectes.
- Fer coincidir les sessions de matemàtiques i català a quart, cinquè i sisè curs de primària per tal de poder fer grups flexibles i recolzaments entre ells.
- Fer coincidir les sessions d'EF amb l'àrea de llengua al 1r, 2n i 3r curs de primària per poder fer desdoblaments.
- Introducció de l'idioma estranger (anglès) a partir de primer d'educació infantil. En aquesta etapa educativa les sessions d'anglès seran de trenta minuts com a màxim.
- Que tots els alumnes des de primer fins a sisè de primària tinguin les classes que els corresponen d'educació física amb els professors especialistes.
- Que tots els alumnes des de primer fins a sisè de primària tinguin també les classes de música que els corresponen amb el professor especialista.
- Que tots els alumnes puguin optar a l'assignatura de religió (des de 5è d'Educació Infantil, fins a sisè de primària).
- Flexibilitat d'horari, comunicació entre nivells (tallers i racons) i prioritzar l'expressió oral a educació infantil.
- Que cada tutor a l'hora de disposició de centre realitzi suports a alumnes del mateix nivell o cicle.

5.3.2 CALENDARI

- Un dia de lliure elecció elegit pel Claustre com a no lectiu: dia 30 d'abril.
- Inici activitats lectives: 13 de setembre.
- Finalització activitats lectives: 22 de juny.
- Dies festius locals: 17 de gener (Sant Antoni) i 1 de febrer (La Pesta).
- Els altres dies de festa vénen establerts pel calendari escolar del present curs:
 - Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
 - Vacances de Pasqua: del 29 de març al 8 d'abril, ambdós inclosos.

- Dies festius: 12 d'octubre (Festa Nacional), 1 de novembre (Tots Sants), 6 de desembre (dia de la Constitució), 8 de desembre (Immaculada Concepció), 2 de març (Festa escolar unificada).

5.4 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Cada tutor disposa d'unes carpetes (PAT). En elles cada tutor hi trobarà el pla d'acció tutorial, convocatòries de reunions, sortides, avisos, fulls de justificació de faltes, informació sobre els alumnes, material del grup classe, material sobre hàbits i tècniques d'estudi, proves inicials, fulls de demanda, informes i inventari sobre llibres, làmines, material de laboratori, mapes, biblioteca. Tota aquesta informació està informatitzada a l'arxiu MESTRES a tots els ordinadors del centre.

5.5 AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

Es realitzaran tres avaluacions, una per trimestre amb les corresponents juntes d'avaluació. Les dates del lliurament dels informes seran les següents:

Primer trimestre: 18, 19 i 20 de desembre

Segon trimestre: 28 de març

Tercer trimestre: 25 de juny.

Els informes d'avaluació del primer i tercer trimestre s'entregaran personalment als pares. Tenint en compte que l'avaluació és contínua i formativa, cada mestre realitzarà les recuperacions que cregui oportunes.

Una vegada acabada cada avaluació es trauran tots els resultats obtinguts de tots els cursos i es comentaran a CCP. Cada cicle elaborarà un informe on hi farà constar les mesures o propostes de millora que es duran a terme per a la propera avaluació. Aquests resultats i propostes també es comentaran al Consell Escolar.

6. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

6.1 INDICADORS

A final de cada curs, tots els nivells realitzen unes proves finals a les àrees de llengua i matemàtiques de tot l'alumnat. Aquesta prova és un referent important per saber el nivell dels alumnes en acabar el curs i que serveix per conèixer el nivell de consolidació dels continguts i procediments treballats durant el curs. La utilitzam com una mesura per saber si l'alumnat està qualificat per promocionar al proper curs i ens dóna, a nivell de grup classe, una imatge aclaridora de l'aprenentatge del curs.

Després de cada avaluació, tots el tutors fan un informe del seu grup sobre els resultats obtinguts així com propostes de millora per a la següent avaluació. En alguns casos es fan

propostes metodològiques i, en altres, se proposen adaptacions curriculars per algun alumne o grup d'alumnes, atenent a les dificultats observades per a la consecució d'objectius.

6.2 ACCIONS A REALITZAR

Els resultats i els informes són tractats a la Comissió de Coordinació Pedagògica on es prenen les decisions sobre les accions a realitzar tenint en compte les propostes que fan els tutors als seus informes. Posteriorment, els coordinadors de cicle traslladen aquesta informació als cicles.

6.3 ÒRGANS RESPONSABLES

La CCP i els cicles.

6.4 CALENDARI

a) A principi de curs, els tutors (si no continuen amb l'alumnat de l'any anterior) reben la informació del grup classe i de les proves finals del curs anterior.

b) Després de cada avaluació.

7. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SORTIDES ESCOLARS

7.1 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquelles activitats que realitzarem amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats aniran a càrrec, únicament i exclusivament, del professorat del centre.

EDUCACIÓ INFANTIL

Primer nivell (3 anys)

Teatre/cinema/sortides a l'entorn (primer, segon i tercer trimestre).
Granja de Lloret (segon trimestre).

Segon nivell (4 anys)

Teatre/Cinema/Sortides a l'entorn (primer, segon i tercer trimestre)
Rancho Grande (primer trimestre)
Granja de Lloret (segon trimestre).
Passeig en barca o Port de Cala Bona (tercer trimestre).

Tercer nivell (5 anys)

Teatre/Cinema/Sortides a l'entorn (primer, segon i tercer trimestre).
Aquarium (primer trimestre).
Mercat de Son Servera (segon trimestre).
Albufera (tercer trimestre).

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Primer cicle

Primer curs

Teatre/cinema/sortides entorn (primer, segon i tercer trimestre).
Visita Quely (segon trimestre)
S'albufera d'Alcúdia (segon trimestre)
Granja escola de Lloret (tercer trimestre).

Segon curs

Teatre/cinema/sortides entorn (primer, segon i tercer trimestre)
Coves del Drach (primer trimestre).
Aquarium de Palma (segon trimestre).
S'albufera d'Alcúdia (segon trimestre)
Passeig en barca des de Cala Bona (tercer trimestre).

Segon cicle

Tercer curs

ENDESA (Palma) (primer trimestre, 25 d'octubre)
Església Nova (Son Servera) (segon trimestre)
Passeig amb barca i platja (tercer trimestre).
Teatre/cinema/sortides entorn (primer, segon i tercer trimestre)

Quart curs

TIRME (primer trimestre, 26 d'octubre).
Font Ufanés (primer trimestre, 28 de novembre)
Ajuntament de Son Servera (segon trimestre).
Teatre/cinema/sortides entorn (primer, segon i tercer trimestre)

Tercer cicle

Cinquè curs

Poblat talaiòtic de s'Illot (primer trimestre).
Visita La Seu i Parlament (primer trimestre).
Bonany i Els Calderers (segon trimestre).
Son Lluc (Puig de Son Corb) i Costa serverina (segon trimestre).
Teatre/cinema/sortides entorn (primer, segon i tercer trimestre).

Sisè curs

Albufera d'Alcúdia (primer trimestre).
Granja d'Esporles (segon trimestre).
Teatre/cinema/sortides entorn (primer, segon i tercer trimestre)

A nivell de Centre s'organitzaran les següents activitats complementàries:

- Bunyolada (23 i 24 d'octubre).
- Nadales. Xocolatada. Últim dia de classe del primer trimestre (22 de desembre).
- Festa de Sant Antoni. Celebració de la festa amb fogueró i torrada al pati de l'escola. (16 de gener).
- Celebració del Dia de La No-Violència i La Pau (30 de gener).
- Sa Rua. Desfilada pel pati i carrers de Cala Millor (9 de febrer).
- Festa fi de curs. Berenar solidari i entrega orles (22 de juny).

7.2 SORTIDES ESCOLARS

Activitats de durada superior a un dia i que realitzarem fora del centre escolar.

Segon cicle

Quart curs

Acampada Colònia de Sant Pere (tercer trimestre, 29 i 30 de maig).

Tercer cicle

Sisè curs

Viatge d'Estudis (Pirineus/Port Aventura) (tercer trimestre)

7.3 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Activitats organitzades pel centre que es realitzen fora de l'horari lectiu.

JUDO:

Destinatari: alumnes a partir d'educació infantil.

Horari: dilluns i divendres de les 16 a les 17 hores.

ANGLÈS:

Destinatari: alumnes a partir d'educació infantil.

Horari: dilluns i dimecres de les 16'00 a les 18'00 hores.

Horari: dimarts i dijous de les 16'00 a les 17'00 hores.

8. PLANS ESPECÍFICS

8.1 TRACTAMENT DE LES LLENGÜES AL CENTRE.

Des de fa anys hem apostat per la millora de la competència en llengua anglesa per al nostre alumnat. En el curs 2000-01, vàrem incloure una sessió setmanal d'anglès a 3r d'educació infantil i, a partir del curs 2003-04 els nostres alumnes han disposat de classes d'anglès des de quart d'educació infantil. El curs 2008-09 ens concediren la implantació de la secció europea per primera vegada. Per tant, ja afecta a tota l'etapa de primària. La SE s'emmarca dins l'àrea d'Educació Artística (Plàstica). Es realitzen 90 minuts al primer cicle i 60 minuts al segon i tercer cicle.

Tractament de les llengües al centre

Hem optat per ocupar una part de l'àrea d'educació artística, concretament la que fa referència a educació plàstica, que suposa dues sessions setmanals al primer cicle i una sessió al segon i tercer cicle d'educació primària. Hem triat aquesta àrea perquè és la que ens sembla que amb més facilitat es poden adequar els continguts en una llengua diferent a la llengua vehicular del centre. Pensam, a més, que l'alumnat pot percebre aquest canvi d'una manera lúdica, aspecte essencial per a l'aprenentatge de la llengua oral.

Fa dos cursos iniciarem un canvi metodològic a l'àrea de llengua anglesa i plàstica, incidint en l'enfocament comunicatiu i la llengua oral. Tot el professorat ha treballat, durant tot el curs passat, per elaborar unitats didàctiques i poder prescindir dels llibres de text. Aquestes actuacions s'avaluaran a finals de cada trimestre. Cal afegir que les sessions de plàstica van totalment coordinades amb les sessions d'anglès. De fet, són un complement a aquestes.

El curs passat vàrem nomenar un coordinador de la Comissió Lingüística per revisar - en compliment a les instruccions de la Conselleria - el nostre PLC.

8.2 GESTIÓ ECONÒMICA

8.2.1 PROJECTE DE PRESSUPOST DEL CENTRE PER AQUEST CURS

Ingressos:

- Ingressos prevists:
 - De la Conselleria:
 - Despeses generals.....13.556,69 €
 - Fons de llibres..... 0 €
 - Alumnes (folis, fotocòpies, reutilització i material).....31.845,00 €
 - Interessos.....4,13 €

Total ingressos:.....45.405,82 €

Despeses:

- Reparació, conservació i manteniment de màquines.....2.570,84 €
- Material fungible d'ús comú:
 - D'oficina.....4.000,00 €
 - Informàtic.....7.200,00 €
 - Altres (fotocòpies)..... 6.188,34 €
- Subministres.....1.521,56 €
- Comunicacions.....5.000,00 €
- Treballs realitzats per altres empreses.....3.000,00€
- Documentació i informació:
 - Llibres.....1.449,86 €
 - Premsa i publicacions.....609,00 €
- Material didàctic.....2.214,00 €
- Material inventariable:
 - Equips d'oficina.....2.254,00 €
 - Equips audiovisuals..... 1.800,00 €
 - Equips informàtics.....6.649,99 €
 - Altres..... 948,23 €

Total Despeses:.....45.405,82 €

8.3 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Pel fet de ser un centre de tres línies i per una millor organització, seguirem amb l'estructuració dels cicles com hem fet fins ara (Infantil, 1er cicle, 2on cicle i 3er cicle) i no pas amb l'estructuració de dos cicles a primària com proposa la LOMQE. Per tant, la CCP seguirà estant formada pel coordinador d'infantil, els tres coordinadors de primària, l'orientadora i el Cap d'Estudis i Director.

La CCP es reunirà setmanalment o quinzenalment segons l'ordre del dia.

Pla d'actuació d'aquest curs:

- Revisar les Programacions Didàctiques i proposar la realització de les noves programacions adaptant-les al nou currículum, fer una selecció dels continguts i reflectir el canvi metodològic que encetam aquest curs: feina per projectes.
- Revisar tots els criteris d'avaluació i promoció.
- Proposar la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació.
- Fomentar l'avaluació de totes les activitats i projectes del Centre.
- Analitzar i avaluar l'evolució del rendiment escolar general del Centre.
- Fer propostes a l'equip de suport per tal d'atendre el millor possible l'atenció a la diversitat.

8.4 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

8.4.1 SUPORTS ORDINARIS

En aquest curs 2017/18 farem especial esment en la planificació dels suports ordinaris com a eina bàsica per a la millora dels aprenentatges de l'alumnat. Per aquest motiu, seguirem les següents actuacions.

- Definir i concretar el tipus d'alumnat que rebrà el suport.
- Decidir el professorat que impartirà les sessions de suport amb el criteri de reduir el número de docents que facin suport a un mateix grup.
- Realitzar un seguiment del rendiment acadèmic dels alumnes que reben suport en cada àrea.
- Decidir, en funció de les activitats de suport realitzades, les possibles adaptacions en les proves d'avaluació de l'alumnat que ha rebut suport en cada àrea.
- Revisar, a les sessions d'avaluació de cada equip docent, el progrés de l'alumnat que ha rebut suport ordinari, així com la conveniència de seguir en el mateix grup.
- A final de curs, realitzar un informe de cada alumne que ha rebut suport on es faci constar el progrés durant el curs i les recomanacions per al curs següent.

8.4.2 EQUIP DE SUPORT

L'equip de suport en el nostre centre està compost per:

- L'Orientadora del Centre
- Dos professors de Pedagogia Terapèutica.
- La professora d'Audició i Llenguatge.
- La mestra d'Atenció a la Diversitat.
- L'equip directiu (Cap d'Estudis)
- Una psicòloga del SEM.
- Un Professional Tècnic de Serveis a la Comunitat (PTSC).

L'equip de suport es reunirà quinzenalment. La coordinació de l'equip de suport serà compartida entre les mestres d'atenció a la diversitat i d'audició i llenguatge. Així i tot, l'orientadora del centre serà l'encarregada de dirigir i coordinar totes les tasques que facin referència a l'alumnat nese. Quinzenalment l'educadora de carrer es reunirà amb l'equip de suport.

Pla d'actuació:

L'actuació de les diferents persones implicades en l'atenció a la diversitat es durà a terme en els diferents àmbits.

- En relació als professors i tutors:
 - En primer lloc, procurar la major coordinació possible entre els membres de l'Equip de Suport per tal de poder fer feina conjuntament.

- Participar amb els tutors en l'elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars pertinents pels alumnes amb NESE.
 - Orientar i facilitar la recerca de material adient per treballar a l'aula.
 - Col·laborar en la relació família-escola, potenciant l'intercanvi d'informacions adients per a la millora dels alumnes.
 - Col·laborar dins l'aula en l'observació i detecció de necessitats educatives tant individuals com col·lectives,
 - Participar en l'avaluació i promoció dels alumnes amb NESE.
 - Assessorar el professorat en el desenvolupament del PAT
 - Assessorar els tutors en la realització dels projectes.
- En relació a l'alumnat:
- Treballar amb els alumnes amb NESE a dins l'aula ordinària sempre que sigui possible, i de manera coordinada amb els professors tutors o especialistes.
 - Facilitar als alumnes amb NESE, i a tots els alumnes en general, que la seva integració sigui el millor possible a dins l'escola i la comunitat escolar.
 - Potenciar el treball d'aquelles capacitats establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.
 - Realitzar el programa de Millora de l'Expressió Oral i Escrita.
- En relació al centre educatiu:
- Elaborar el pla d'actuació.
 - Continuar amb el Pla d'acollida pels nous alumnes.
 - Mantenir la coordinació amb l'equip directiu.
 - Participar en les reunions que mantenen els cicles, psicòloga,...i proporcionar informació del Pla d'actuació de l'Equip.
 - Participar en tots els àmbits que escau (elaboració del P.E.C., Programacions Didàctiques, plans anuals, etc..),
 - Posar a l'abast del professorat el material de l'Equip de Suport.

Bàsicament aquestes són les línies generals que es preveu es duguin a terme al llarg del curs, tot i això, aquest pla de treball no es troba tancat, ni molt menys, ja que aquestes tasques són flexibles i poden canviar depenent de les necessitats que es considerin prioritàries al centre.

Tots els membres de l'equip de suport podran atendre a nins/es de necessitats educatives sempre que sigui necessari i en funció de les necessitats del centre.

Enguany, cada membre de l'equip de suport té un nivell de referència per a l'assessorament de la realització dels projectes. Aquest assessorament ja està previst a l'horari individual de cada un, assignant 4 sessions setmanals als projectes.

8.5 SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS

Els Serveis Educatius col·laboren amb l'objectiu de procurar una educació de qualitat als nins i nines del Municipi.

Els programes pel present curs són els següents:

- **Programes per a famílies:** Assessorament a famílies.
- **Programes de prevenció i orientació:** Intervenció psicològica en aspectes emocionals i conductuals. Programa de prevenció de

l'assetjament escolar. Taller millora de conducta. Taller afrontament timidesa. Programa de competències socials i emocionals. Programa d'habilitats socials a 6è. Programa de competències parentals.

- **Dinàmica educativa:** Visita a l'Ajuntament. Conèixer la policia local. L'hotel. L'Església Nova. Educació del consumidor. La festa de Sant Ignasi. La festa de Sant Antoni. La Setmana del Llibre. Animació a la lectura.

L'horari d'atenció a l'escola serà tots els dijous i divendres de les 9h a les 14h.

9. ANNEXOS

9.1 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES.

Seguim amb el programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic des de 3er a 6è de primària. Per tant, afecta als alumnes de segon i tercer cicle de tota l'educació primària, amb caràcter voluntari per a les famílies.

L'aportació econòmica de la Conselleria d'Educació per aquest curs és de 50 euros per alumne. Com a condició per adherir-se al Programa de Reutilització, el Consell Escolar del Centre ha aprovat que cada alumne ha d'abonar la quantitat de 20 euros.

Cal recordar que els llibres que formen part del fons quedaran al centre a final de curs. Els llibres aniran identificats amb el segell del centre i una etiqueta amb el número identificatiu. Si un llibre s'extravia per negligència de l'alumne haurà de comprar-ne un d'igual. L'alumnat adherit al Programa que es doni de baixa al centre haurà de tornar els llibres al fons del centre.

9.2 DOCUMENTS INCLOSOS EN LA PGA I QUE NO FIGUREN EN AQUEST DOCUMENT

9.2.1 DOCUMENT ORGÀNIC DE CENTRE (DOC)

GESTIB.

9.2.2 CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

(Arxiu "mestres" i penjat a la pàg. web del centre).

Aquest curs es revisaran i s'adaptaran les programacions als canvis curriculars, es farà una selecció de continguts i es reflectirà el canvi metodològic: feina per projectes.

9.2.3 REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Actualitzat a principi de curs i comentat detingudament en el primer claustre els principals punts a tenir presents quant a organització i funcionament.

9.2.4 PLA DE CONVIVÈNCIA

(Arxiu "mestres"). Revisat i actualitzat en el curs 2015-16 mitjançant un seminari a centre i de zona.

9.2.5 PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.

Aquest curs es revisarà i l'actualitzarem.

Elaboració d'un Pla de Foment per a la Lectura.

Hem de concretar quins continguts de lingüística general s'impartiran en cada llengua.

Aquesta tasca es realitzarà als diferents cicles i a la CCP.

9.2.6 PLA D'ACOLLIMENT.

L'aplicam, sobretot, a tots aquells alumnes nouvinguts que ens comencen a partir del mes d'octubre.

9.2.7 PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ.

Cada curs escolar duim a terme un simulacre d'emergència.